



PL-SK
2007-2013

... partnerstvom k spoločnému rozvoju ...

Komunikačný plán

PROGRAM CEZHRANIČNEJ SPOLUPRÁCE
POĽSKO
– SLOVENSKÁ REPUBLIKA
2007 – 2013



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA

Varšava, 16. apríla 2008

Obsah:

1. Úvod	2
1.1 Právny základ	2
1.2 Využitie hodnotenia informačných a propagačných aktivít v rámci Programu Interreg IIIA Poľsko – Slovenská republika 2004 – 2006.....	2
2. Ciele, cieľové skupiny	3
2.1 Ciele	3
2.2 Cieľové skupiny	4
3. Stratégia, plán a aktivity	4
3.1 Stratégia	4
3.2 Aktivity zamerané na potenciálnych prijímateľov	5
3.2.1 Výsledky	6
3.2.2 Druh informácie.....	6
3.2.3 Komunikačné prostriedky	6
3.3 Aktivity zamerané na prijímateľov.....	8
3.3.1 Výsledky	8
3.3.2 Druh informácie.....	8
3.3.3 Komunikačné prostriedky	8
3.4 Aktivity zamerané na verejnosť	9
3.4.1 Výsledky	9
3.4.2 Druh informácie.....	9
3.4.3 Komunikačné prostriedky	9
3.5 Aktivity zamerané na organizácie zapojené do Programu.....	10
3.5.1 Výsledky	10
3.5.2 Druh informácie.....	10
3.5.3 Komunikačné prostriedky	11
3.6 Aktivity zamerané na médiá.....	11
3.6.1 Výsledky	11
3.6.2 Druh informácie.....	11
3.6.3 Komunikačné prostriedky	11
3.7 Harmonogram aktivít	12
4. Indikatívny rozpočet	14
5. Zodpovedné organizácie	14
5.1 Organizácie zodpovedné za implementáciu Komunikačného plánu – rozdelenie úloh	14
5.2 Organizácie zodpovedné za monitorovanie Komunikačného plánu	16
5.2.1 Monitorovací výbor	16
5.2.2 Riadiaci orgán / Spoločný technický sekretariát	17
6. Hodnotenie a ukazovatele	18

1. ÚVOD

1.1 Právny základ

Právny základ Plánu tvoria nasledujúce dokumenty:

- Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, čl. 69 Informovanie a publicita,
- Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, kapitola II., Oddiel 1 – Informácie a komunikácia,
- Operačný program cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika, kapitola 9: Publicita a šírenie informácií o Programe.

Podľa ustanovení hore uvedeného Operačného programu cieľom Plánu je prezentovať komplexným spôsobom princípy súvisiace s informovaním a publicitou tohto Programu a úlohu Európskej únie pri podpore poľsko-slovenskej cezhraničnej spolupráce.

1.2 Využitie hodnotenia informačných a propagačných aktivít vrámci Programu Interreg IIIA Poľsko – Slovenská republika 2004 – 2006

Tento dokument berie do úvahy odporúčania z hodnotenia implementácie Plánu informovania a publicity Programu iniciatívy Spoločenstva Interreg IIIA Poľsko – Slovenská republika 2004 – 2006 vykonaného v 4. štvrtroku 2007 spoločnosťou CASE na objednávku Spoločného technického sekretariátu hore uvedeného programu. Toto hodnotenie bolo vykonané okrem iného na základe rozhovorov s prijímateľmi a žiadateľmi v regióne poľsko-slovenského pohraničia s cieľom určiť ich skutočné potreby a očakávania v rozsahu informačných a propagačných aktivít, ktoré boli a sú realizované v programe. Navyše, boli uskutočnené rozhovory so zamestnancami organizácií zapojených do implementácie programu, okrem iného Spoločného technického sekretariátu, regionálnych kontaktných bodov a jednotiek zastrešujúcich mikroprojekty. Kvôli skutočnosti, že hodnotenie bolo uskutočnené tesne pred prípravou Plánu, jeho výsledky znázorňujú najnovší stav poznatkov, čo sa týka skutočných potrieb prijímateľov takýchto aktivít, predovšetkým na poľsko-slovenskom pohraničí, a tvoria základ pre prípravu tohto Plánu. Toto hodnotenie ukázalo, že:

- Informačné a propagačné aktivity dosiahli predpokladané ciele. Využitie mnohých rôznych komunikačných prostriedkov a produktov bolo správnym spôsobom na oslovenie širokého okruhu cieľových skupín.
- Ukazovatele okamžitých cieľov uvedené v Akčnom pláne boli dosiahnuté, t.j. informácia o Programe bola poskytnutá potenciálnym prijímateľom, počet vytlačených letákov a brožúr ako aj počet návštev webovej stránky Programu dosiahol predpokladanú výšku; týka sa to aj počtu podaných projektov.

Avšak SWOT analýza ukázala tieto slabé stránky:

- Nedostatok analýzy potrieb potenciálnych prijímateľov a správneho spôsobu ich uspokojenia

- Nedostatok podrobného harmonogramu vykonania informačných a komunikačných aktivít v rámci Plánu
- Nejasné rozdelenie zodpovedností a úloh vyplývajúcich z Plánu medzi euroregiónmi, regionálnymi kontaktnými bodmi a STS
- Nedostatok slovenskej jazykovej verzie webovej stránky Programu
- Dodatočné úlohy pridelené osobe zodpovednej za informáciu a publicitu.

Hlavné odporúčania hodnotiteľov boli nasledujúce:

- lepšie prispôsobenie komunikačných aktivít potrebám potenciálnych žiadateľov a ich vhodná koordinácia (napr. na začiatku propagačné aktivity Programu, vhodné načasovanie školení podľa vyhlásenia výzvy)
- zvýšenie udržateľnosti výsledkov Programu vzáverečnej časti implementácie projektov, je potrebné organizovať školenia a workshopy s cieľom prezentovať dobrú prax, prípadové štúdie a umožniť výmenu skúseností medzi prijímateľmi
- v súvislosti s úspechom a dobrými výsledkami priamych konzultácií sa odporúča pokračovanie v aktivitách realizovaných v tomto rozsahu Spoločným technickým sekretariátom, regionálnymi kontaktnými bodmi a euroregiónmi.

Hore uvedené slabé stránky a odporúčania hodnotiteľov boli zohľadnené pri príprave tohto Komunikačného plánu.

2. CIELE, CIEĽOVÉ SKUPINY

2.1 Ciele

Ciele aktivít určených v Komunikačnom pláne by mali podporiť dosiahnutie hlavného cieľa Programu, t.j.: Posilnenie poľsko-slovenskej spolupráce založenej na partnerstve vzájomne trvalo udržateľného rozvoja prihraničného regiónu.

Všeobecný cieľ Komunikačného plánu je:

- zabezpečenie šírenia úplnej a ucelenej informácie pre potenciálnych prijímateľov, prijímateľov (Vedúcich partnerov a Projektových partnerov) a verejnú mienku o podpore EÚ poskytnutej v rámci Operačného programu cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika 2007 – 2013 z prostriedkov ERDF vo finančnej perspektíve 2007 – 2013 v poľsko-slovenskom prihraničnom regióne.

Naplnenie nasledujúcich špecifických cieľov prispeje k dosiahnutiu všeobecného cieľa plánu:

- zvýšenie spoločenského povedomia o Operačnom programe cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika 2007 – 2013 a pridanej hodnote vyplývajúcej z jeho implementácie
- posilnenie pozitívneho vnímania EÚ prostredníctvom širokého informovania verejnosti o udržateľných a skutočných výhodách vyplývajúcich z implementácie programu
- vytváranie vysokokvalitných projektov prostredníctvom zabezpečenia ľahkého prístupu k informáciám potenciálnym žiadateľom a zabezpečenia rovnakých šancí pri uchádzaní sa o finančnú podporu

- zabezpečenie správnej implementácie projektov prijímateľmi v súlade s požiadavkami Programu, vrátane implementácie plánu informovania a publicity v rámci projektov
- zabezpečenie transparentnosti využívania verejných fondov.

Prvé dva z hore uvedených špecifických cieľov majú dlhodobý charakter a ich dosiahnutie môže byť vyhodnotené po ukončení implementácie programu. Ostatné tri ciele majú krátkodobý charakter a môžu byť vyhodnotené počas jeho implementácie.

2.2 Cieľové skupiny

V súlade s čl. 2 nariadenia 1828/2006 existujú tri hlavné cieľové skupiny:

- potenciálni prijímatelia, t.j.:
 - samosprávne jednotky, ich asociácie a združenia,
 - administratívne jednotky zriadené štátom alebo samosprávou a účelom zabezpečenia poskytovania verejných služieb,
 - neziskové mimovládne organizácie,
 - Európske zoskupenia územnej spolupráce.
- prijímatelia,
- verejnosť.

Skúsenosti získané počas implementácie Programu iniciatívy Spoločenstva Interreg IIIA Poľsko – Slovenská republika 2004 – 2006 ukazujú, že samosprávne jednotky sú kľúčovými potenciálnymi prijímateľmi a prijímateľmi. Avšak pre dosiahnutie hore uvedených cieľov je potrebné zintenzívniť aj informačné a propagačné aktivity adresované ostatným organizáciám, napríklad neziskovým mimovládnym organizáciám (napr. aktivity podporujúce rovnosť príležitostí), vzdelávacím inštitúciám, podnikateľským organizáciám ap.

Okrem hore uvedených cieľových skupín sú aj ďalšie skupiny:

- organizácie zapojené do programu (Monitorovací výbor, Certifikačný orgán, Orgán auditu, regionálne kontaktné body, infobody, kontrolné orgány)
- médiá.

3. STRATÉGIA, PLÁN A AKTIVITY

3.1 Stratégia

Komunikácia a informácia sú podstatnou zložkou stratégie implementácie Programu. Komunikačná stratégia je založená na úzkej spolupráci s potenciálnymi prijímateľmi, prijímateľmi, verejnou mienkou a všetkými organizáciami zapojenými do implementácie programu.

Ťažisko komunikačnej stratégie sa mení v závislosti od etapy implementácie Programu.

V prvej etape implementácie Programu sa kladie dôraz na vytváranie kvalitných projektov prostredníctvom zabezpečenia ľahkého prístupu potenciálnym prijímateľom k základným informáciám. Táto etapa je dôležitá aj pre budovanie spoločenského povedomia o Programe. Toto povedomie potenciálnych prijímateľov je rozhodujúce pre povzbudenie vytvárania a implementácie projektov.

Keď je Program začatý a rozbehnutý, je dôležitá komunikácia s prijímateľmi v oblasti dobrej praxe pri riadení projektov ako aj publicita. Okrem toho je dôležité aj vytváranie povedomia u občanov, ktorí bývajú na oprávnenom území, o aktivitách financovaných z Programu.

V záverečných etapách Programu sa kladie väčší dôraz na ukážanie najlepšej praxe a propagáciu pozitívnych výsledkov implementácie Programu.

Navrhnutý plán a konkrétne nástroje pre splnenie týchto cieľov berú do úvahy výsledky hore uvedeného hodnotenia implementácie plánu informovania a publicity Programu iniciatívy Spoločenstva Interreg IIIA Poľsko – Slovenská republika 2004 – 2006. Toto hodnotenie umožnilo identifikovať najefektívnejšie spôsoby využívania prostriedkov určených na informáciu a publicitu, ktoré uspokojujú potreby miestnych spoločenstiev ako aj organizácií zapojených do implementácie Programu. Pri zohľadnení výsledkov tohto hodnotenia sa predpokladajú nasledujúce aktivity:

- aktivity realizované nepretržitým spôsobom:

- webová stránka, pravidelne aktualizovaná, obsahujúca všetky nevyhnutné dokumenty, vzory a základné informácie o implementovaných projektoch (spolu s fotografiami),
- databáza projektov, pravidelne aktualizovaná, obsahujúca informáciu o projektoch od ich registrácie do momentu dosiahnutia predpokladaných cieľov (hodnotenie, monitorovanie, platby, ukazovatele),
- priame konzultácie potenciálnych prijímateľov a prijímateľov spríslušnými zamestnancami organizácií zapojených do implementácie Programu (predovšetkým STS, regionálnych kontaktných bodov, infobodov a organizácií zastrešujúcich mikroprojekty),
- programové dokumenty zverejnené v tlačenej podobe, distribuované na oprávnenom území (Operačný program, Programový manuál, Formulár žiadosti spolu s návodom, Komunikačný plán, letáky, bulletiny).

- ad-hoc aktivity:

- informačná kampaň v médiách, ktorá prezentuje ciele Programu, najlepšiu prax pri projektoch a termíny jednotlivých výziev
- zverejňovanie článkov v miestnej tlači o jednotlivých zaujímavých príkladoch už ukončených alebo ešte implementovaných projektov.

Druh informačných a propagačných aktivít závisí od cieľovej skupiny.

3.2 Aktivity zamerané na potenciálnych prijímateľov

Riadiaci orgán podľa čl. 5 nariadenia 1828/2006 zabezpečí čo najväčšie rozšírenie medzi potenciálnych prijímateľov informácií o operačnom programe spolu s poukázaním na finančnú podporu EÚ a možnostiach spolufinancovania zo zdrojov EÚ a rozpočtov členských štátov v rámci programu. Na operačnej úrovni poveruje Riadiaci orgán Spoločný technický sekretariát koordináciou aktivít v tomto rozsahu.

3.2.1 Výsledky:

- vytváranie vysokokvalitných projektov prostredníctvom zabezpečenia ľahkého prístupu k informáciám potenciálnym žiadateľom a zabezpečenia rovnakých šancí pri uchádzaní sa o finančnú podporu
- zabezpečenie transparentnosti využívania verejných prostriedkov.

3.2.2 Druh informácie

Informácia poskytnutá potenciálnym prijímateľom musí okrem iného zahŕňať:

- a) podmienky oprávnenosti pre získanie spolufinancovania vrámci Operačného programu,
- b) postupy hodnotenia žiadostí o finančný príspevok a čas trvania jednotlivých postupov,
- c) kritériá hodnotenia projektov,
- d) kontaktné body na regionálnej úrovni, ktoré poskytujú informáciu o Operačnom programe,
- e) prijímateľov, názvy projektov a sumy príspevkov z verejných zdrojov.

3.2.3 Komunikačné prostriedky

Všetky hore uvedené informácie by mali byť prístupné pre potenciálnych prijímateľov prostredníctvom nasledujúcich prostriedkov:

- otváracie podujatia (na začiatku Operačného programu)

- webová stránka, ktorá obsahuje:

- informáciu o všetkých záležitostiach uvedených v bodoch od a) do e),
- predošlých a súčasných podujatiach spolu s harmonogramom plánovaných aktivít a dátumami zasadnutí Monitorovacieho výboru,
- dokumenty potrebné pre správne vyplnenie žiadosti, vrátane:
 - Formulár žiadosti spolu s návodom.

Formulár žiadosti obsahuje bod, v ktorom žiadateľ popíše plán informovania a publicity, ktorý bude realizovaný vrámci projektu (ciele plánu, cieľové skupiny, aktivity, harmonogram, ukazovatele, indikatívny rozpočet).

- Operačný program,
- Programový manuál,
- Komunikačný plán.

Tento Komunikačný plán týkajúci sa Programu, dostupný na webovej stránke Programu a široko distribuovaný v tlačenej podobe na oprávnenom území, by mal byť ukážkou, akým spôsobom je potrebné pripraviť plán informovania a publicity pre projekt.

- Fórum vyhľadávania partnerov,
- odpovede na najčastejšie kladené otázky týkajúce sa Programu a projektov,

- aktívne odkazy na rôzne webové stránky Európskej únie a EÚ aktivít.

Webová stránka by mala byť pripravená v dvoch jazykových verziách: poľskej a slovenskej.

- školenia pre potenciálnych prijímateľov

Pred uskutočnením školení zhromaždí STS kontaktné údaje (adresy) všetkých potenciálnych prijímateľov poskytnuté všetkými organizáciami zapojenými do implementácie Programu, ktoré udržiavajú kontakt s potenciálnymi prijímateľmi, za účelom vytvorenia jednej spoločnej databázy na potreby školení a pozvánok na stretnutia.

Školenia by mali byť realizované v každom regióne programu, pred a/ alebo počas každej výzvy. Budú organizované pre všetkých potenciálnych prijímateľov a – na požiadavku – aj pre cieľové skupiny (napr. záchranné služby). Hlavnými témami školení by mali byť príprava, predkladanie, hodnotenie, schvaľovanie a implementácia projektov, vrátane publicity projektu počas jeho implementácie a po jeho ukončení.

- bulletin

Bude pripravený raz do roka Spoločným technickým sekretariátom adistribúovaný na stretnutiach ako aj rozširovaný regionálnymi kontaktnými bodmi a infobodmi. Mal by byť ľahko dostupný na webovej stránke Programu. Bulletin bude v atraktívnej podobe (s mnohými fotografiami) poskytovať informácie napísané zrozumiteľným jazykom okrem iného o súčasných podujatiach v rámci Programu a o projektoch, ktoré boli už ukončené alebo sa ešte implementujú.

- letáky

Obsahujú najdôležitejšie informácie o možnostiach získania podpory v rámci Programu, odkazy na príslušné webové stránky a kontakty na príslušné osoby a organizácie.

- oznamy v miestnej/ regionálnej tlači

Pred každou výzvou bude zverejnený oznam v miestnej/ regionálnej tlači. Oznamy budú zverejnené v každom regióne Programu.

- programové dokumenty pripravené v tlačenej podobe, distribuované na oprávnenom území (Operačný program, Doplnkový dokument, Príručka pre Vedúceho partnera, Formulár žiadosti spolu s návodom, Komunikačný plán)

- priame konzultácie potenciálnych prijímateľov a prijímateľov s príslušnými zamestnancami organizácií zapojených do implementácie Programu (predovšetkým STS, regionálnych kontaktných bodov, infobodov a organizácií zastrešujúcich mikroprojekty).

3.3 Aktivity zamerané na prijímateľov

Riadiaci orgán podľa čl. 6 nariadenia 1828/2006 informuje prijímateľov o tom, že prijatie financovania znamená tiež ich súhlas so začlenením do zoznamu prijímateľov, ktorý sa uverejňuje na webovej stránke Programu.

3.3.1 Výsledky

Zabezpečenie správnej implementácie projektov prijímateľmi vsúlade s požiadavkami Programu, vrátane implementácie plánu informovania a publicity v rámci projektov.

3.3.2 Druh informácie

Informácia poskytnutá prijímateľom musí predovšetkým obsahovať:

- princípy správnej implementácie projektu v súlade so zmluvou a so schválenou žiadosťou (postupy, dokladovanie výdavkov, správy, žiadosti o platbu, vyplňovanie dokumentov)
- vhodné zdôraznenie skutočnosti, že je projekt podporený zo zdrojov EÚ v rámci ERDF a poľsko-slovenského programu (v súlade s čl. 8 nariadenia 1828/2006 – pamätne tabule, informačné tabule, tlačoviny, logo programu, vlajka EÚ ap.)

3.3.3 Komunikačné prostriedky

- školenia pre prijímateľov

Takéto školenia sa budú uskutočňovať vždy po schválení projektov Monitorovacím výborom, pre všetkých Vedúcich partnerov projektov, ktoré boli schválené v danej výzve.

- zmluva s prijímateľom

Každá zmluva s Vedúcim partnerom musí obsahovať ustanovenia, ktoré sa týkajú okrem iného konkrétnych opatrení prijímaných pre propagáciu skutočnosti, že je projekt spolufinancovaný z prostriedkov EÚ (pamätne tabule, informačné tabule, logo Programu, vlajka EÚ ap.). Schválená žiadosť tvorí prílohu k zmluve. Formulár žiadosti obsahuje bod, v ktorom žiadateľ popísal plán informovania a publicity, ktorý bude realizovaný v rámci projektu (ciele plánu, cieľové skupiny, aktivity, harmonogram, ukazovatele, indikatívny rozpočet).

- webová stránka

Musí obsahovať informáciu adokumenty potrebné pre správnu implementáciu projektu (okrem iného vzory správ, žiadostí o platbu, pravidiel týkajúce sa refundácie, Komunikačný plán, odpovede na najčastejšie kladené otázky súvisiace s implementáciou projektov).

- priame konzultácie prijímateľov s príslušnými zamestnancami organizácií zapojených do implementácie programu (predovšetkým zmluvných strán, ktorými sú Riadiaci orgán/STS a organizácie zastrešujúce mikroprojekty).

3.4 Aktivity zamerané na verejnosť

Riadiaci orgán podľa čl. 7 nariadenia 1828/2006 zabezpečí, aby sa opatrenia v oblasti informovania a publicity vykonávali vsúlade s Komunikačným plánom a so zámerom čo najširšieho mediálneho pokrytia použitím rôznych foriem a metód komunikácie na primeranej teritoriálnej úrovni.

3.4.1 Výsledky:

- zvýšenie spoločenského povedomia o Operačnom programe cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika 2007 – 2013 a pridanej hodnote vyplývajúcej z jeho implementácie
- posilnenie pozitívneho vnímania EÚ prostredníctvom širokého informovania verejnosti o udržateľných a skutočných výhodách vyplývajúcich z implementácie Programu
- zabezpečenie transparentnosti využívania verejných prostriedkov.

3.4.2 Druh informácie

Informácia poskytnutá verejnosti sa musí predovšetkým týkať nasledujúcich záležitostí:

- udržateľných a skutočných výhod vyplývajúcich z implementácie Programu
- prijímateľov, názvov projektov a súm príspevkov z verejných zdrojov
- špecifických charakteristík projektov, ktorými vynikajú sponedzi ostatných projektov („pridaná hodnota“)
- zdroje Európskej únie ako katalyzátor pozitívnych sociálno-ekonomických zmien v prihraničnom regióne.

3.4.3 Komunikačné prostriedky

- médiá – informácie o Programe v regionálnej televízii a rozhlase, oznamy v miestnej tlači, tlačové konferencie, články v tlači,
- webová stránka Programu.

Musí obsahovať aj informáciu o mimoriadne zaujímavých, inovačných projektoch a o príkladoch dobrej praxe. Popisy je potrebné pripraviť zrozumiteľným jazykom, vyhýbajú sa eurožargónu, mnohými fotografiami. Na stránke je potrebné zverejiť názvy prijímateľov, názvy projektov a sumy príspevkov z verejných zdrojov. Prijímatelia budú povzbudení k vytvoreniu webovej stránky venovanej ich projektu.

- otváracie podujatia venované začatiu nového operačného programu. Je potrebné ich realizovať aj v prípade, že konečná verzia Komunikačného plánu ešte nie je schválená Európskou komisiou.
- informačná kampaň so širokým záberom pre propagáciu výsledkov Programu (organizovaná aspoň raz do roka).

Pre propagáciu pozitívnych výsledkov kampane čo najširšie je potrebné za týmto účelom využiť médiá.

- vyvesením na jeden týždeň pred Riadiacim orgánom vlajky Európskej únie 9. mája každého roku.

- propagačné materiály.

3.5 Aktivity zamerané na organizácie zapojené do Programu

S cieľom skvalitniť a koordinovať proces poskytovania aktuálnych a presných informácií o Programe je dôležité aj zabezpečenie správnej komunikácie medzi organizáciami zapojenými do implementácie Programu („interná komunikácia“). Riadiaci orgán a konajúci v jeho mene Spoločný technický sekretariát musia tesne spolupracovať s ostatnými organizáciami. Poskytovanie informácií, ktoré sú presné, aktuálne a vykladané rovnakým spôsobom, je výnimočne dôležité z hľadiska infobodov, regionálnych kontaktných bodov a organizácií zastrešujúcich mikroprojekty, pretože ony rozširujú informácie pre potenciálnych a skutočných prijímateľov a verejnosť. Je tiež dôležité, aby Európska komisia, Certifikačný orgán, Orgán auditu a orgány prvostupňovej kontroly v Poľsku a na Slovensku mali k dispozícii celú aktuálnu informáciu potrebnú pre správne plnenie svojich povinností. Monitorovací výbor si zaslúži špeciálnu pozornosť v tomto rozsahu, najmä sohľadom na skutočnosť, že v tejto finančnej perspektíve on nielen monitoruje implementáciu programu, ale tiež schvaľuje všetky projekty.

3.5.1 Výsledky:

- zabezpečenie efektívneho, transparentného mechanizmu pre implementáciu Programu prostredníctvom zabezpečenia toho úplnej, jasnej avykladanej rovnakým spôsobom informácie súvisiacej s implementáciou Programu medzi všetkými organizáciami zapojenými do Programu.

3.5.2 Druh informácie:

- potenciálni prijímatelia, názvy predložených projektov asumy príspevkov z verejných zdrojov, o ktoré sa uchádzajú
- predložené projekty, ich hodnotenie spolu s odôvodnením
- prijímatelia, názvy schválených projektov a schválené sumy príspevkov z verejných zdrojov
- implementácia projektov: efektivita, prekážky, riešenia – príklady dobrej praxe
- záväzné v rámci Programu postupy a ich vysvetlenie, súvisiace s implementáciou projektov a oprávnenosti výdavkov
- schválené, certifikované arefundované prijímateľom prostriedky (finančný pokrok implementácie Programu)
- prostriedky Technickej asistencie využité pri implementácii špecifických aktivít a ich efektivita pri zohľadnení dosiahnutých výsledkov
- prekážky a nezrovnalosti identifikované v procese správneho riadenia Programu a implementácie projektov.

3.5.3 Komunikačné prostriedky:

- databáza projektov (informačný systém)
- stretnutia organizácií zapojených do Programu.

Napríklad je potrebné pozvať niektorých prijímateľov, aby prezentovali už ukončené alebo ešte implementované projekty na Monitorovacom výbore (M zhromažďuje väčšinu organizácií zapojených do riadenia a implementácie Programu) s cieľom:

- predstaviť informáciu o dobrej praxi
- poskytnúť podrobnú informáciu členom Výboru o konkrétnych výsledkoch projektov
- informovať o skutočných prekážkach pri efektívnej implementácii projektov.

- priebežné a výročné správy, záverečná správa z implementácie Programu
- správy z monitorovania projektov a auditov
- hodnotenie Programu.

Predpokladá sa, že sa uskutoční strednodobé a následné hodnotenie programu.

3.6 Aktivity zamerané na médiá

Médiá, najmä rozhlas, tlač a televízia sú nielen dokonalý komunikačný kanál, ale s ohľadom na ich potenciálny vplyv na kľúčové skupiny príjemcov sa tiež pokladajú za cieľové skupiny.

3.6.1 Výsledky:

- zvýšenie spoločenského povedomia o Operačnom programe cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika 2007 – 2013 a o pridanej hodnote vyplývajúcej z jeho implementácie
- posilnenie pozitívneho vnímania EÚ prostredníctvom širokého informovania verejnosti o udržateľných a skutočných výhodách vyplývajúcich z implementácie Programu.

3.6.2 Druh informácie:

- udržateľné a skutočné výhody vyplývajúce z implementácie Programu
- zdroje Európskej únie ako katalyzátor pozitívnych sociálno-ekonomických zmien v poľsko-slovenskom prihraničnom regióne.

3.6.3 Komunikačné prostriedky:

- otváracie podujatia venované začatiu nového operačného programu,
- informačná kampaň so širokým záberom pre propagáciu výsledkov Programu (organizovaná aspoň raz do roka),
- tlačové konferencie.

3.7 Harmonogram aktivít

V súlade s týmto plánom je potrebné realizovať informačné a propagačné aktivity od 2007 do 2016. Už vr. 2007 boli organizované prvé informačné stretnutia s potenciálnymi prijímateľmi. V období 18. – 20. júna 2007 sa konali tri stretnutia v Rzeszowe, Bielsko-Bialej

a Krakove (v Poľsku). Cieľom týchto stretnutí bolo poskytnúť potenciálnym prijímateľom základné informácie o hlavných princípoch novej finančnej perspektívy tak, aby mohli začať pripravovať spoločné poľsko-slovenské projekty, ktoré by mohli predložiť počas prvej výzvy. Takéto školenia sa budú organizovať do poslednej predpokladanej výzvy. Spolu s pokrokom implementácie Programu sa budú počas školení prezentovať príklady už schválených projektov (dobrá prax) s cieľom zvýšiť kvalitu partnerstiev a cezhraničnej spolupráce v rámci projektov, ktoré sa budú pripravovať počas ďalších výziev.

V roku 2007 boli realizované intenzívne aktivity pracovnej skupiny s cieľom vypracovať podrobné dokumenty spoločné pre poľskú a slovenskú stranu, ktoré tvoria spoločný základ pre prípravu a implementáciu projektov. Tieto práce sa zintenzívnili po schválení Programu, pred vyhlásením prvej výzvy. Týmto spôsobom mali potenciálni prijímatelia možnosť podrobne sa zoznámiť všetkými hlavnými princípmi Programu spojenými sprípravou a implementáciou projektov ešte pred predložením žiadosti.

Po vypracovaní všetkých hore uvedených podrobných dokumentov tieto boli sprístupnené na webovej stránke Programu, ktorú spravuje Spoločný technický sekretariát, spolu s hlavnými programovými dokumentmi.

Na začiatku je potrebné prijať logo a heslo Programu s cieľom povzbudiť cieľovú skupinu, aby sa zúčastnila na Programe.

Informačné a propagačné aktivity sa začínajú bezodkladne po schválení Programu a pripravení hore uvedených podrobných dokumentov. Otváracia konferencia Programu sa bude konať 22. apríla 2008 v Krakove, Poľsko. Na toto podujatie boli pozvané kľúčové rozhodujúce osoby a zainteresované subjekty, ako aj zástupcovia programových orgánov. Plánovaný počet účastníkov podujatia je 200 osôb. Cieľom konferencie je prezentovať všeobecnú informáciu o Programe, jeho cieľoch a stratégiách. Okrem toho bude prezentovaná informácia pre potenciálnych prijímateľov o pravidlách poskytovania finančných príspevkov z Európskeho fondu regionálneho rozvoja pre projekty.

Otváracími podujatiami sa začína informačná kampaň venovaná novému operačnému programu. Na začiatku bude kampaň mimoriadne intenzívna s ohľadom na skutočnosť, že je potrebné rozšíriť informáciu o novom programe čo najväčšiemu počtu potenciálnych prijímateľov a verejnosti. Preto najväčšie výdavky súvisiace s propagáciou Programu pripadajú na prvú etapu jeho implementácie. V tejto etape hlavné prostriedky rozširovania informácie budú nasledujúce:

- webová stránka
- školenia pre potenciálnych prijímateľov
- oznamy v tlači
- manuál pre potenciálnych žiadateľov.

Po schválení prvých projektov a po podpísaní zmlúv sa hore uvedené prostriedky budú využívať na šírenie informácií o najlepších projektoch, o dobrej praxi (počas školení, v bulletinoch, na webovej stránke, v médiách).

Priame konzultácie potenciálnych prijímateľov a prijímateľov projektov spríslušnými zamestnancami organizácií zapojených do implementácie Programu sú stále najdôležitejším zdrojom informácií počas implementácie Programu (ide predovšetkým o zmluvné strany, ktorými sú Riadiaci orgán/STS a organizácie zastrešujúce mikroprojekty).

Musíme zdôrazniť, že každý rok je potrebné vypracovať podrobný ročný plán informovania a publicity a raz za štvrtrok ho aktualizovať na základe tohto Komunikačného plánu

a skúseností, ktoré boli zhromaždené do tohto času. Ročný plán pripraví Spoločný technický sekretariát na začiatku každého kalendárneho roku a Riadiaci orgán ho schváli.

Pred ukončením Programu je potrebné organizovať stretnutia, ktoré zhrnú jeho implementáciu v jednotlivých regiónoch a na celom programovom území. Tieto stretnutia budú mať za cieľ propagovať pozitívne výsledky implementácie Programu, identifikovať hlavné prekážky a urobiť závery, ktoré sa využijú pri príprave poľsko-slovenského programu cezhraničnej spolupráce v ďalšej finančnej perspektíve. Je potrebné ich organizovať do poslednej fázy implementácie projektu, t.j. do roku 2015.

Jeden z hlavných zdrojov informácie o implementácii Programu tvoria správy (priebežné, výročné a záverečná). Pripravuje ich Spoločný technický sekretariát pod dohľadom Riadiaceho orgánu. Kľúčové správy schvaľuje Monitorovací výbor. Technické a finančné správy sa pripravujú od schválenia Programu Európskou komisiou do jeho ukončenia.

Komunikačné prostriedky	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
školenia pre potenciálnych žiadateľov	x	x	x	x	x	x	x			
otváracie podujatia informačnej kampane		x								
webová stránka		x	x	x	x	x	x	x	x	
oznamy v tlači / rozhlase / televízii		x	x	x	x	x	x			
programové dokumenty		x	x	x	x	x	x	x		
letáky, bulletin, programové dokumenty, propagačné materiály		x	x	x	x	x	x	x	x	
priame konzultácie		x	x	x	x	x	x	x	x	
školenia pre prijímateľov			x	x	x	x	x	x	x	
podujatia zhrnujúce implementáciu Programu								x	x	
správy		x	x	x	x	x	x	x	x	x
hodnotenie					x					

4. INDIKATÍVNY ROZPOČET

Prostriedky určené na implementáciu, monitorovanie a hodnotenie Komunikačného plánu sú primerané rozsahu informačných a propagačných aktivít definovaných v Komunikačnom pláne.

Využitie prostriedkov na informačné a propagačné aktivity sa koordinuje Spoločným technickým sekretariátom.

Predpokladá sa, že 10% prostriedkov určených pre Technickú asistenciu bude vyčlenených na tieto aktivity. Celková suma určená na implementáciu Komunikačného plánu je 1 155 000 eur (981 750 eur z ERDF).

Rozpočet je indikatívny. V súlade s hore uvedeným, Spoločný technický sekretariát je povinný vypracovať podrobný ročný plán informovania a publicity a raz za štvrt'rok ho aktualizovať na základe tohto Komunikačného plánu a skúseností, ktoré boli zhromaždené do tohto času.

Tabuľa: Rozpočet Technickej asistencie (všetky náklady sú uvedené v eur).

Druh nákladov	ERDF	Miera spolufinancovania z ERDF	Verejné spolufinancovanie	Súkromné spolufinancovanie	Spolu
personálne náklady	4 364 750	85%	770 250	0	5 135 000
režijné náklady	987 488	85%	174 263	0	1 161 750
externí experti	824 500	85%	145 500	0	970 000
stretnutia/ školenia	658 750	85%	116 250	0	775 000
cestovné náklady	576 232	85%	101 688	0	677 920
informácia, publicita, komunikácia	981 750	85%	173 250	0	1 155 000
Rezervy	1 050 996	85%	185 470	0	1 236 466
SPOLU ROZPOČET TECHNICKEJ ASISTENCIE	9 444 466	85%	1 666 670	0	11 111 136

5. ZODPOVEDNÉ ORGANIZÁCIE

5.1 Organizácie zodpovedné za implementáciu Komunikačného plánu – rozdelenie úloh

V súlade s Operačným programom je Riadiaci orgán (za spolupráce s Národným koordinátorom na slovenskej strane) zodpovedný za informovanie potenciálnych prijímateľov, prijímateľov, verejnej mienky a ostatných cieľových skupín o možnosti získania finančného príspevku ako aj o publicite celého Programu a jeho výsledkoch. V tomto rozsahu bude úzko spolupracovať so Spoločným technickým sekretariátom, regionálnymi informačnými bodmi (na poľskej strane), infobodmi (na slovenskej strane) a organizáciami zastrešujúcimi mikroprojekty (euroregiónmi: Beskidy, Tatry a Karpatský na poľskej strane, Žilinským krajom a Prešovským krajom na slovenskej strane).

Riadiaci orgán je zodpovedný za prípravu a implementáciu Komunikačného plánu. Na operačnej úrovni postúpi Riadiaci orgán svoje kompetencie v rozsahu informovania a publicity Spoločnému technickému sekretariátu, pri čom si zachová právo kontrolovať aktivity STS. Spoločný technický sekretariát bude priamo koordinovať všetky aktivity súvisiace so šírením informácie a publicitou programu. To sa týka všetkých cieľových skupín, t.j. potenciálnych prijímateľov, prijímateľov, verejnej mienky, organizácií zapojených do programu.

Jeho hlavné úlohy sú nasledujúce:

- rozširovať úplnú informáciu o programe na webovej stránke, materiáloch a dokumentoch o Programe, na školeniach, informačných stretnutiach a počas priamych konzultácií,

- zverejňovať stručnú informáciu o Programe v bulletinoch, letákoch, oznamoch v tlači/rozhlase/televízii
- vypracovať priebežné a výročné správy a záverečnú správu
- uskutočňovať informačné akcie v rozsahu riadenia, monitorovania a hodnotenia Programu.

Navyše je Spoločný technický sekretariát zodpovedný za vypracovanie ročného komunikačného plánu a plánu publicity, za monitorovanie a hodnotenie implementácie Komunikačného plánu a za jeho priebežnú modifikáciu s cieľom ho prispôbiť aktuálnym potrebám.

Spoločný technický sekretariát vyznačí osobu zodpovednú za koordináciu aktivít v rozsahu informovania a publicity programu (informačný špecialista).

Infobody (podporené z prostriedkov Technickej asistencie) v Slovenskej republike a regionálne kontaktné body (ktoré nie sú podporené z prostriedkov Technickej asistencie) v Poľsku zabezpečujú poradenskú podporu pre potenciálnych prijímateľov.

Euroregióny: Beskidy, Tatry a Karpatský na poľskej strane ako aj Žilinský kraj a Prešovský kraj na slovenskej strane sú zodpovedné za poskytovanie informácií o III. prioritnej osi (mikroprojekty) potenciálnym prijímateľom, prijímateľom, verejnej mienke a ostatným cieľovým skupinám.

Je potrebné zdôrazniť, že na operačnej úrovni je STS povinný koordinovať úlohy v rozsahu informovania a publicity medzi regionálnymi kontaktnými bodmi, infobodmi, euroregiónmi: Beskidy, Tatry a Karpatský na poľskej strane, Žilinským krajom a Prešovským krajom na slovenskej strane. Informačné a propagačné materiály vypracované Spoločným technickým sekretariátom budú distribuované a rozširované hore uvedenými organizáciami. Bude to však obojsmerný kanál. Tieto organizácie by mali priebežne analyzovať, ktoré prostriedky sú najefektívnejšie pre cieľové skupiny a poskytovať údaje Spoločnému technickému sekretariátu, aby sa mohli informačné a propagačné prostriedky zdokonaliť počas implementácie Programu. Výmena informácie o akciách plánovaných týmito organizáciami bude stále realizovaná a koordinovaná. Každá z hore uvedených organizácií, ktorá podporuje STS v rozsahu informovania a publicity, pripraví ročný plán akcií v tejto oblasti a ho odovzdá Spoločnému technickému sekretariátu do 1. decembra predchádzajúceho kalendárneho roku. Tieto plány STS overí a na ich základe pripraví do 31. decembra plán informovania a publicity na nasledujúci rok. Tento plán bude prepojený s harmonogramom informačných a propagačných aktivít, s druhmi informácie, ktoré je potrebné poskytnúť, s predpokladanými komunikačnými prostriedkami a cieľovými skupinami. Aktualizácia rozpočtu určeného na informovanie a publicitu bude uskutočnená spolu s aktualizáciou náplne týchto aktivít.

Podľa čl. 5, bod 3 nariadenia 1828/2006, v súlade s vnútroštátnymi zákonmi a postupmi Riadiaci orgán zapojí do opatrení v oblasti informovania a publicity aspoň jeden z týchto orgánov, ktoré môžu zabezpečiť čo najväčšie rozšírenie informácií:

- a) štátne, regionálne a miestne orgány a rozvojové agentúry;
- b) obchodné a profesijné združenia;
- c) hospodárski a sociálni partneri;
- d) mimovládne organizácie;
- e) organizácie, ktoré zastupujú podnikateľov;

- f) informačné centrá pri zastupiteľstvách Európy, ako aj zastúpenia Komisie v členských štátoch;
- g) vzdelávacie inštitúcie.

Kontaktné údaje:

RIADIACI ORGÁN

Odbor územnej spolupráce

Ministerstvo regionálneho rozvoja Poľskej republiky

Wspólna 2/4

00-956 Varšava

Poľsko

Pán Tomasz Jędrzejewski – programový manažér

tel.: +48 22 501 51 55, +48 22 501 51 33 fax: +48 22 501 51 56

e-mail: tomasz.jedrzejewski@mrr.gov.pl

5.2 Organizácie zodpovedné za monitorovanie Komunikačného plánu

5.2.1 Monitorovací výbor

Monitorovací výbor je hlavným orgánom, ktorý bude monitorovať realizáciu Komunikačného plánu.

V súlade s čl. 4 nariadenia 1828/2006 Riadiaci orgán informuje Monitorovací výbor o:

- a) Komunikačnom pláne a pokroku pri jeho vykonávaní;
- b) vykonaných opatreniach v oblasti informovania a publicity;
- c) použitých komunikačných prostriedkoch.

Riadiaci orgán poskytne Monitorovaciemu výboru príklady takýchto opatrení.

5.2.2 Riadiaci orgán / Spoločný technický sekretariát

Informácia o vykonaní Komunikačného plánu je obsiahnutá v správach.

Výročné správy a záverečná správa o vykonaní Operačného programu, vyhotovené Spoločným technickým sekretariátom pod dohľadom Riadiaceho orgánu, obsahujú:

- a) príklady opatrení v oblasti informovania a publicity, ktoré sa vykonávajú pri realizácii Komunikačného plánu;
- b) kroky na vykonanie opatrení v oblasti informovania a publicity, prípadne vrátane elektronickej adresy, na ktorej takéto údaje možno nájsť;
- c) obsah hlavných zmien a doplnení Komunikačného plánu.

Výročná vykonávacia správa za rok 2010 (po strednodobom hodnotení) a záverečná správa (po následnom hodnotení) budú obsahovať kapitolu s vyhodnotením výsledkov opatrení v oblasti informovania a publicity v súvislosti s účinnosťou komunikačných prostriedkov

a ich efektivity pri zviditeľnení a zvýšení povedomia o Operačnom programe a o úlohe, ktorú zohráva EÚ.

Na monitorovanie vykonávania plánu informovania a publicity na úrovni individuálnych projektov sa budú používať nasledujúce prostriedky:

- zmluva s prijímateľom

Jeden z bodov zmluvy bude stanovovať požiadavky súvisiace s implementáciou projektu v rozsahu informovania a publicity. Je potrebné zdôrazniť, že tieto požiadavky budú presne určené v zmluve, a nie iba odkazom na príslušné právne predpisy.

- správy

Hore uvedené priebežné správy o implementácii projektu vyhotovované prijímateľmi budú obsahovať komunikačné prostriedky, ktoré tieto využívajú s cieľom vykonať opatrenia v oblasti informovania a publicity v danom období. V prípade, že prijímateľ vyhotoví nejaké materiály v rámci projektu, STS zhromaždí tieto materiály spolu so správami alebo počas kontroly na mieste a overí, či sú správne označené.

- návštevy na mieste

Počas návštev na mieste, ktoré realizuje Spoločný technický sekretariát, kontrolóri prvostupňovej kontroly, Certifikačný orgán a iné orgány, je potrebné kontrolovať aj prostriedky využívané prijímateľmi s cieľom vykonať opatrenia v oblasti informovania a publicity. Výsledky kontroly v tomto rozsahu budú obsiahnuté v príslušných správach z monitorovacích návštev.

Informácia o vykonaní Komunikačného plánu na úrovni Programu bude obsiahnutá v správach pripravených Spoločným technickým sekretariátom na pokyn Riadiaceho orgánu, ktoré schvaľuje Monitorovací výbor a Európska komisia (výročné správy a záverečná správa).

Údaje pre hodnotenie implementácie Programu v tomto rozsahu budú uvedené aj v strednodobom a následnom hodnotení.

Je potrebné zdôrazniť, že zverejnenie viditeľných výsledkov implementácie Programu by malo byť základným prvkom opatrení v oblasti informovania a publicity. Takéto informácie je potrebné pripraviť aj v anglickom jazyku, aby bolo možné rozširovať pozitívne informácie o využití zdrojov EÚ čo najširšej skupine prijímateľov s cieľom posilniť pozitívne vnímanie Európskej únie a procesu integrácie. Toto uľahčí komunikáciu s rôznymi programami Európskej územnej spolupráce, s INTERact, Európskou komisiou, a pri tom podporí výmenu informácií o dobrej praxi medzi členskými štátmi EÚ.

6. HODNOTENIE A UKAZOVATELE

Hodnotenie Komunikačného plánu bude uskutočnené v roku 2011. Bude zamerané na vyhodnotenie dopadu a vykonania Komunikačného plánu Programu od jeho začatia a na identifikáciu oblastí, v ktorých je potrebné skvalitniť Komunikačný plán. Hodnotenie bude uskutočnené externými hodnotiteľmi. Výsledky hodnotenia budú prezentované Monitorovaciemu výboru.

Vykonanie Komunikačného plánu bude vyhodnotené na základe nižšie uvedených ukazovateľov.

Je potrebné zdôrazniť, že Komunikačný plán, ktorý je ľahko dostupný na webovej stránke a široko distribuovaný v papierovej podobe na oprávnenom území, bude slúžiť potenciálnym

žiadateľom a prijímateľom ako príklad, pretože uvádza niektoré ukazovatele hodnotenia vykonania opatrení v oblasti informovania a publicity súvisiace s Programom, ktoré potenciálni žiadatelia a prijímatelia môžu využívať na úrovni jednotlivých projektov.

Ukazovateľ	východisko		výsledok	
	východiskový ukazovateľ	cieľová hodnota	ukazovateľ výsledku	cieľová hodnota
školenia pre potenciálnych žiadateľov	Počet školení	30	Počet účastníkov	2400
	Počet pozvánok	3500		
podujatia	Počet otváracích podujatí	1	Počet účastníkov	1500
	Počet výročných konferencií	7		
	Počet pozvánok	2000		
webová stránka	webová stránka v prevádzke	1	Počet návštev	7000
			Počet dokumentov stiahnutých zo stránky	1000
oznam / informácia v tlači/ rozhlase/ televízii	Počet informácií v médiách týkajúcich sa výzvy	100	Počet projektových žiadostí podaných na STS	1000
	Počet informácií v médiách týkajúcich sa implementácie projektov	100		
programové dokumenty	Počet spracovaných operačných programov	1	Počet operačných programov stiahnutých z webovej stránky	2000
	Počet spracovaných Programových manuálov	1	Počet Programových manuálov stiahnutých z webovej stránky	2000
	Počet výtlačkov	4000	Počet distribuovaných výtlačkov	3800
letáky, bulletin, propagačné materiály	Počet výtlačkov	30000	Počet distribuovaných výtlačkov	28000
školenia pre prijímateľov	Počet školení	40	Počet účastníkov	3000
Správy	Počet vyhotovených výročných správ	8	Počet výročných správ stiahnutých z webovej stránky	400
Hodnotenie	Počet hodnotení	1	Počet vyhotovených dokumentov týkajúcich sa hodnotenia	1
Európska vlajka	Počet vyvesení Európskej vlajky	8	Doba vyvesenia Európskej vlajky	1 týždeň ročne
Databáza	Počet vytvorených databáz	1	Počet užívateľov databáz	1000