



... partnerstvom k spoločnému rozvoju...



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA

EURÓPSKA ÚZEMNÁ SPOLUPRÁCA

**Program cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika
2007-2013**

MONITOROVACÍ VÝBOR - Rokovací poriadok

Spolufinancované Európskou úniou z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja

ZOZNAM SKRATIEK

EK	Európska komisia
Nariadenie o EFRR	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 zo dňa 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1783/1999 (Ú. v. EÚ z 31. júla 2006, L210/1 znení neskorších predpisov)
Všeobecné nariadenie	Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1260/1999 (Ú. v. EÚ z 31. júla 2006, L210/1 znení neskorších predpisov)
STS	Spoločný technický sekretariát
RO	Riadiaci orgán
MV	Monitorovací výbor
NK	Národný koordinátor
MRR PR	Ministerstvo regionálneho rozvoja Poľskej republiky
MPRV SR	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
Program	Program cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika 2007-2013

Prílohy:

Príloha č. 1. Vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti pre člena/ zástupcu člena/ pozorovateľa/ zástupcu pozorovateľa/ dočasného pozorovateľa/ experta MV.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Monitorovací výbor Programu cezhraničnej spolupráce Poľsko– Slovenská republika 2007 – 2013 bol zriadený za účelom realizácie pokynov čl. 63 – 66 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení neskorších predpisov (ďalej len Všeobecné nariadenie) a kapitoly 8.2.9 Operačného programu cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika 2007-2013 (ďalej len Program).
2. Poľská republika, ako Riadiaci orgán (ďalej len RO), zastupovaná Ministerstvom regionálneho rozvoja Poľskej republiky (ďalej len MRR PR) a Slovenská republika, ako Národný koordinátor (ďalej len NK), zastupovaná Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len MPRV SR) sa dohodli:

zriadiť **Monitorovací výbor** (ďalej len MV) pre dohľadanie nad efektívnou a správnu implementáciou Programu schváleného Európskou komisiou dňa 20. decembra 2007 (Rozhodnutie č. C (2007)6534).

Článok 2

Úlohy

1. Monitorovací výbor realizuje úlohy
 - stanovené v čl. 65 Nariadenia (ES) č. 1083/2006 a v čl. 19 Nariadenia o EFRR;
 - schvaľuje, podmienene schvaľuje alebo zamietá žiadosti o poskytnutie finančného príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja, vrátane Technickej asistencie;
 - schvaľuje, podmienene schvaľuje alebo zamietá žiadosti o zavedenie významných zmien do projektov, ktoré si v súlade s názorom RO alebo podľa ustanovení príslušných programových dokumentov vyžadujú rozhodnutie MV;
 - prijíma rozhodnutia súvisiace s monitorovaním stavu implementácie Programu vo veciach vyplývajúcich z ustanovení programových dokumentov;
 - schvaľuje Rokovací poriadok MV a všetky jeho úpravy / aktualizácie;
 - schvaľuje rámcové úlohy STS;
 - schvaľuje dokumenty Príručky pre žiadateľov vrátane vzoru Formulára žiadosti o poskytnutie finančného príspevku spolu s prílohami, Návodu na vyplňovanie a predkladanie formulára žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, Programového manuálu a hodnotiacich hárkov spolu s pokynmi pre hodnotiteľov;
 - schvaľuje konečnú verziu Operačného programu v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Poľská republika – Slovenská republika 2014 – 2020 a iných programových dokumentov pred ich predložením Európskej komisii.
2. Navyše je MV povinný zabezpečiť tok informácií a zvolávať zasadnutia s cieľom prerokovať všetky otázky súvisiace s implementáciou Programu, jeho hodnotením, ako aj zavedením prípadných modifikácií a opráv do Programu s cieľom zabezpečiť čo najvyššiu kvalitu postupu implementácie Programu.

Článok 3

Členstvo

1. Členovia s hlasovacím právom

V **Poľskej republike** určí každá z nižšie uvedených inštitúcií jedného člena s hlasovacím právom a jedného jeho zástupcu, hlasy ktorých budú tvoriť hlas národnej delegácie:

- Ministerstvo regionálneho rozvoja Poľskej republiky ako Riadiaci orgán,
- Malopoľské vojvodstvo,
- Sliezske vojvodstvo,
- Podkarpatské vojvodstvo,
- Združenie „Región Beskydy“,
- Združenie Euroregión „Tatry“,
- Združenie Karpatský euroregión Poľsko.

V **Slovenskej republike** určí každá z nižšie uvedených inštitúcií jedného člena s hlasovacím právom a jedného jeho zástupcu:

- Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky ako Národný koordinátor,
- Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky,
- Vyšší územný celok Prešov,
- Vyšší územný celok Žilina,
- Združenie miest a obcí Slovenska.

Každý členský štát zúčastnený na Programe vymenúva maximálne šiestich zástupcov, ktorí sa budú podieľať na práci MV.

2. Pozorovatelia

Nižšie uvedené inštitúcie vymenúvajú po jednom pozorovateľovi bez hlasovacieho práva a jeho zástupcu, tiež bez hlasovacieho práva:

- Ministerstvo financií Poľskej republiky, plniace úlohu Orgánu auditu,
- Ministerstvo regionálneho rozvoja Poľskej republiky, Odbor Certifikácie, plniace úlohu Certifikačného orgánu,
- Ministerstvo regionálneho rozvoja Poľskej republiky, Odbor Koordinácie štrukturálnej politiky,
- Zástupcovia prvostupňovej kontroly Poľskej republiky,
- Zástupcovia hospodárskych, environmentálnych a sociálnych partnerov z Poľskej republiky,
- Ministerstvo financií Slovenskej republiky (členovia Skupiny audítorov),
- Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,
- Fórum euroregiónov Slovenska,
- Zástupcovia Vyššieho územného celku Prešov,
- Zástupcovia Vyššieho územného celku Žilina.

3. Nominácie členov MV, ich zástupcov, pozorovateľov a ich zástupcov sa koordinujú príslušne Ministerstvom regionálneho rozvoja Poľskej republiky a Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky.

4. STS je priamo informovaný o každej zmene príslušne zo strany MRR PR alebo zo strany MPRV SR.

5. Predsedom poľskej národnej delegácie je zástupca Ministerstva regionálneho rozvoja Poľskej republiky, a predsedom slovenskej národnej delegácie je zástupca Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (týka sa to bežného postupu ako aj písomného postupu).

6. Na zasadnutiach MV sa zúčastňuje po jednom členovi s hlasovacím právom z každej z inštitúcií uvedených v článku 3, bod 1. V prípade účasti člena MV a jeho zástupcu na zasadnutí MV hlasovacie právo prináleží členovi MV.
7. V prípade, keď člen s hlasovacím právom alebo jeho zástupca, pozorovateľ alebo jeho zástupca sa nemôžu zúčastniť na zasadnutí MV, inštitúcia uvedená v článku 2, bod 1 alebo 3, ktorú zastupuje člen, vymenúva nového zástupcu, ktorý sa zúčastňuje príslušného zasadnutia MV. Informácia o novej nominácii bude postúpená STS a predsedovi príslušnej Národnej delegácie v písomnej podobe poštou a faxom/ e-mailom v naskenovanej podobe, minimálne tri (3) pracovné dni pred plánovaným zasadnutím MV (s prihliadnutím na dni pracovného pokoja v obidvoch štátoch a po ich odrátaní). Plná moc platí len pre dané zasadnutie MV.
8. Každý člen, zástupca člena, pozorovateľ a zástupca pozorovateľa podpisuje Vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti na začiatku každého zasadnutia MV (Príloha číslo 1) a je povinný dodržiavať Rokovací poriadok MV.

Článok 4

Dočasní pozorovatelia a experti

1. Predseda MV môže súhlasiť s účasťou dočasného pozorovateľa na každom zasadnutí MV. Návrh na schválenie účasti pozorovateľa na zasadnutí predkladá vymenovaný člen / zástupca člena MV Ministerstvu regionálneho rozvoja Poľskej republiky a dáva na vedomie Ministerstvu pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a Spoločnému technickému sekretariátu minimálne sedem (7) pracovných dní pred plánovaným zasadnutím MV (s prihliadnutím na dni pracovného pokoja v obidvoch štátoch a po ich odrátaní). Predseda MV po získaní posudku NK a STS o navrhovanej kandidatúre informuje inštitúciu predkladajúcu žiadosť, NK a STS v elektronickej podobe (e-mail) o svojom rozhodnutí minimálne päť (5) pracovných dní pred plánovaným zasadnutím MV (s prihliadnutím na dni pracovného pokoja v obidvoch štátoch a po ich odrátaní).
2. V súlade s ustanoveniami čl. 64 Všeobecného nariadenia zástupca Európskej komisie (EK) sa zúčastňuje prác MV ako poradca.
3. Predseda MV môže súhlasiť s účasťou dočasného experta na každom zasadnutí MV. Návrh na schválenie účasti experta na zasadnutí predkladá vymenovaný člen / zástupca člena MV Ministerstvu regionálneho rozvoja Poľskej republiky, dáva na vedomie Ministerstvu pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a Spoločnému technickému sekretariátu minimálne sedem (7) pracovných dní pred plánovaným zasadnutím MV (s prihliadnutím na dni pracovného pokoja v obidvoch štátoch a po ich odrátaní). Predseda MV po získaní posudku NK a STS o navrhovanej kandidatúre informuje inštitúcie predkladajúce žiadosť, NK a STS v elektronickej podobe (e-mail) o svojom rozhodnutí minimálne päť (5) pracovných dní pred plánovaným zasadnutím MV (s prihliadnutím na dni pracovného pokoja v obidvoch štátoch a po ich odrátaní).
4. V odôvodnených prípadoch je možné hore uvedené lehoty skrátiť.
5. Každý dočasný pozorovateľ vymenovaný predsedom MV a každý národný expert dočasne vymenovaný podpisuje Vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti (Príloha č. 1) na začiatku každého zasadnutia MV a je povinný dodržiavať Rokovací poriadok MV.

Článok 5

Predsedníctvo

1. V súlade s ustanoveniami článku 64 Všeobecného nariadenia Monitorovaciemu výboru predsedá zástupca Riadiaceho orgánu.
2. Spolupredsedom MV je zástupca Národného koordinátora.
3. Predseda MV:
 - na základe dohody uzavretej medzi národnými delegáciami zvoláva zasadnutie MV a určuje jeho termín,

- schvaľuje program zasadnutia MV,
- predsedá zasadnutiam MV: otvára a ukončuje zasadnutia, vedie diskusiu, udeľuje slovo, oznamuje rozhodnutia, rozhoduje o programe rokovania a celkovo riadi zasadnutie tak, aby bolo v súlade s Rokovacím poriadkom Monitorovacieho výboru,
- spolu so spolupredsedom zodpovedá za celkové fungovanie Monitorovacieho výboru.

Článok 6

Postup pri hlasovaní

1. Rozhodnutia sa prijímajú v podobe uznesení.
2. Každý národnej delegácii prislúcha jeden hlas.
3. Na uskutočnenie zasadnutia MV sa vyžaduje kvórum minimálne 50% zloženia každej národnej delegácie popísaného v článku 3, bod 1.
4. Rozhodnutia MV sa prijímajú na základe konsenzu, t.j. jednomyseľných názorov jednotlivých národných delegácií. V prípade, ak nie sú názory národných delegácií jednomyseľné, konečné rozhodnutie vo veci prerokovanej otázky je negatívne.
5. Národné delegácie sa snažia vypracovať vnútorné stanoviská na základe konsenzu. Ak to nie je možné, uskutočňuje sa hlasovanie. V prípade hlasovania, hlas národnej delegácie sa vyslovuje obvyklou väčšinou hlasov v prítomnosti minimálne polovice členov s hlasovacím právom.
6. Rozhodnutia MV sú nestranné. Členovia MV sa nemôžu zúčastňovať na hlasovaniach, týkajúcich sa projektov, do ktorých sú zapojení, (osobne, organizačne alebo iným spôsobom) a/alebo v prípade, keď sa vyskytuje konflikt záujmov.
7. V prípade projektov, do ktorých sú zapojení členovia MV a/alebo keď sa vyskytuje konflikt záujmov, členovia MV sú zaviazaní na tieto projekty upozorniť v podpísanom Vyhlásení o nestrannosti a dôvernosti (Príloha č.1).

Článok 7

Písomný postup (*per rollam*)

Písomný postup (*per rollam*) Monitorovacieho výboru:

1. V odôvodnených prípadoch môže predseda MV z vlastnej iniciatívy alebo v odpovedi na návrh podaný ktorýmkoľvek členom MV rozhodnúť o začatí písomného postupu. Písomný postup môže realizovať pomocou elektronickej pošty (e-mail) zástupca predsedu MV alebo STS v mene predsedu MV.
2. V prípade, že je návrh na začatie písomného postupu spolu s písomným odôvodnením podaný ktorýmkoľvek členom MV, rozhodnutie vo veci tohto návrhu prijíma predseda MV. Návrhy na začatie písomného postupu môžu byť schválené iba v prípade, že potreba preanalýzovania danej záležitosti Monitorovacím výborom mimo riadnych zasadnutí MV bola dostatočne odôvodnená.
3. Všetky dokumenty podané v písomnom postupe posielajú STS všetkým členom MV s hlasovacím právom, ich zástupcom a pozorovateľom (uvedeným v článku 3, body 1 a 3).
4. Členovia MV s hlasovacím právom, ich zástupcovia, pozorovatelia a ich zástupcovia dostanú od STS návrh uznesenia aj dokumenty, ktoré budú základom pre prijatie rozhodnutia. V prípade hlasovania vo veci schválenia projektov na finančný príspevok alebo zmien v projektoch, na ktoré bol poukázaný finančný príspevok, k dokumentom bude priložený nestranný posudok STS v predmetnej veci. Dokumenty sa zasielajú elektronicou poštou (e-mail). Hlasovanie sa uskutočňuje rovnakým spôsobom ako na zasadnutiach MV. Stanoviská každého člena MV musia byť postúpené predsedovi príslušnej národnej delegácie v priebehu desiatich (10) pracovných dní od dátumu obdržania dokumentov (s prihliadnutím na dni pracovného pokoja v oboch štátoch a po ich odrátení). Následne predsedovia národných delegácií majú jeden (1) deň na zaslanie záverečného stanoviska delegácie na STS.

5. Národné delegácie sa snažia vypracovať vnútorné stanoviská na základe konsenzu. Ak to nie je možné, uskutočňuje sa hlasovanie. V prípade hlasovania, hlas národnej delegácie sa vyslovuje obvyklou väčšinou hlasov. Pre platnosť hlasovania je potrebná minimálne polovica hlasov členov s hlasovacím právom.
6. Ak nie je možné rozhodnúť v rámci národnej delegácie, predseda delegácie sa snaží dohodnúť a prijať rozhodnutie.
7. Keď člen MV nebude hlasovať, bude sa to považovať za zdržanie sa hlasovania ..
8. Posielanie odpovede po vypršaní lehoty sa bude považovať za neplatný hlas.
9. Predseda MV podpisuje uznesenie prijaté MV v písomnom postupe do desiatich (10) pracovných dní (s prihliadnutím na dni pracovného pokoja v oboch štátoch a po ich odrátaní). Následne je uznesenie prostredníctvom STS rozoslané všetkým členom MV, ich zástupcom, pozorovateľom a ich zástupcom.
10. Rozhodnutie MV prijaté v písomnom postupe nadobúda platnosť dňom podpísania uznesenia predsedom MV.
11. V prípade, že na základe hlasov podaných v písomnom postupe nie je možné prijatie jednomyseľného rozhodnutia, predseda MV rozhoduje o začatí opätovného písomného postupu v predmetnej záležitosti. Medzi obojoma postupmi sa musia uskutočniť potrebné konzultácie za účelom vysvetlenia pochybností. V prípade, ak na základe hlasov odovzdaných v opätovnom písomnom postupe nie je možné prijať jednomyseľné rozhodnutie, konečné rozhodnutie vo veci prerokovanej otázke je negatívne.
12. V odôvodnených prípadoch a s jednomyseľným súhlasom RO a NK sa môžu hore uvedené lehoty skrátiť.

Článok 8

Organizácia zasadnutí Monitorovacieho výboru

1. Okrem odôvodnených prípadov sa zasadnutia MV budú konať na oprávnenom území Programu.
2. Zasadnutia MV sa budú zásadne organizovať podľa potrieb Programu minimálne raz do roka.
3. STS v mene predsedu MV posielajú písomne pozvánky na zasadnutie MV prostredníctvom obyčajnej a/alebo elektronickej pošty (e-mail) všetkým členom MV s hlasovacím právom, všetkým vymenovaným zástupcom (členom s hlasovacím právom), pozorovateľom, ich zástupcom a zástupcovi EK minimálne dvadsať (20) pracovných dní pred plánovaným zasadnutím (s prihliadnutím na dni pracovného pokoja v oboch štátoch a po ich odrátaní). Písomné pozvánky obsahujú dátum a miesto plánovaného zasadnutia MV a predbežný program (program rokovania). Program zasadnutia zahŕňa všetky otázky, zohľadnenie ktorých bolo písomne navrhnuté ktorýmkoľvek členom MV alebo zástupcom EK.
4. Členovia MV s hlasovacím právom a zástupca EK môžu navrhovať zmeny v programe zasadnutia MV. Návrh na zavedenie zmien do programu zasadnutia musí byť predložený predsedovi MV minimálne pätnásť (15) pracovných dní pred plánovaným zasadnutím (s prihliadnutím na dni pracovného pokoja v oboch štátoch a po ich odrátaní). Ak nebudú námietky voči žiadnej z navrhovaných zmien, predseda MV prostredníctvom STS zavedie zmeny do programu rokovania. STS oznamuje všetkým členom, zástupcom členov, pozorovateľom a ich zástupcom zmeny programu rokovania minimálne desať (10) pracovných dní pred plánovaným zasadnutím MV (s prihliadnutím na dni pracovného pokoja v oboch štátoch a po ich odrátaní). Počas zasadnutia MV môže predseda MV navrhnúť prídanie nových bodov do programu rokovania, avšak iba v prípade, že takáto zmena programu zasadnutia je dostatočne odôvodnená.
5. STS zabezpečuje, že kľúčové dokumenty týkajúce sa diskusie o každom bode programu zasadnutia budú členom MV, ich zástupcom, pozorovateľom a ich zástupcom sprístupnené minimálne desať (10) pracovných dní pred plánovaným zasadnutím MV (s prihliadnutím na dni pracovného pokoja v oboch štátoch a po ich odrátaní). Dokumentácia každého projektu predloženého STS počas každej výzvy na predkladanie žiadostí bude členom MV, ich zástupcom, pozorovateľom a ich zástupcom sprístupňovaná v sídle STS v Krakove a takisto na špeciálnej internetovej stránke Programu.

6. STS pripravuje zápisnice zo zasadnutia MV, ktoré okrem iného obsahujú odôvodnenie prijatých rozhodnutí. Zápisnice sa pripravujú v oficiálnych jazykoch Programu. Po zasadnutí MV zasiela STS zápisnice členom MV, ich zástupcom, pozorovateľom a ich zástupcom prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) v priebehu desiatich (10) pracovných dní (s prihliadnutím na dni pracovného pokoja v oboch štátoch a po ich odrátaní). Členovia MV, ich zástupcovia, pozorovatelia a ich zástupcovia majú päť (5) pracovných dní (s prihliadnutím na dni pracovného pokoja v oboch štátoch a po ich odrátaní) na nahlásenie návrhov a pripomienok k zápisniciam prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail).
7. Opravená verzia zápisníc schválená predsedom MV sa zasiela členom MV, ich zástupcom, pozorovateľom a ich zástupcom v priebehu ďalších piatich (5) pracovných dní po skončení postupu konania popísaného v bode 7 (s prihliadnutím na dni pracovného pokoja v oboch štátoch a po ich odrátaní).
8. Zasadnutia MV nie sú otvorené pre nezúčastnené osoby (verejnosť) a postupy konania majú dôverný charakter.
9. Rozhodnutia MV oznamuje žiadateľom/prijímateľom STS prostredníctvom obvyčajnej a elektronickej pošty.
10. STS na základe rozhodnutia MV informuje verejnosť o pokroku v procese implementácie Programu prostredníctvom internetovej stránky Programu.

Článok 9

Oficiálny jazyk

1. Pracovnými a oficiálnymi jazykmi prác MV sú poľský jazyk a slovenský jazyk a v odôvodnených prípadoch aj anglický jazyk. Príslušné tlmočenie je zabezpečené počas každého zasadnutia MV.
2. Analogicky sa písomný postup vedie v jednej z nižšie uvedených jazykových kombinácií: poľština a slovenčina, poľština a angličtina alebo slovenčina a angličtina.

Článok 10

Výdavky

1. Všetky výdavky spojené s prípravou a organizáciou zasadnutí MV a úkonmi spojenými s týmito zasadnutiami (napr. prenájom priestorov, preklady, catering) sa hradia z rozpočtu Technickej asistencie Programu.
2. Všetky výdavky súvisiace s účasťou na zasadnutiach MV, vrátane cestovného, ubytovania, diét a pod. sa hradia inštitúciou delegujúcou členov MV, ich zástupcov, pozorovateľov a ich zástupcov.

Článok 11

Zmeny Rokovacieho poriadku

1. Rokovací poriadok Monitorovacieho výboru sa schvaľuje na prvom zasadnutí MV.
2. Všetky zmeny Rokovacieho poriadku musia byť schválené MV, inak sú neplatné.

Zo strany Poľskej republiky

(Zástupca Riadiaceho orgánu)

Meno a priezvisko:

Podpis:

Dátum a miesto:

Zo strany Slovenskej republiky

(Zástupca Národného koordinátora)

Meno a priezvisko:

Podpis:

Dátum a miesto:

VYHLÁSENIE O NESTRANNOSTI A DÔVERNOSTI¹

**Člena/ Zástupcu Člena/
Pozorovateľa/ Zástupcu Pozorovateľa/
Dočasného pozorovateľa/
Experta
Monitorovacieho výboru²**

V súvislosti s vymenovaním za člena/ pozorovateľa/ dočasného pozorovateľa/ zástupcu člena/ zástupcu pozorovateľa/ experta* Monitorovacieho výboru Programu cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika 2007-2013 sa týmto zaväzujem aktívne sa zúčastňovať na zasadnutiach MV.

Navyše sa zaväzujem, že budem počas celej doby platnosti môjho vymenovania dodržiavať zásady Programu cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika 2007-2013 popísané v Programovom manuáli, a tiež Rokovacieho poriadku Monitorovacieho výboru. Pri plnení poverených úloh budem brať ohľad najmä na záujmy a potreby Programu a oprávneného územia.

Zaväzujem sa tiež, že v prípade vyskytnutia sa skutočností, ktoré by akýmkoľvek spôsobom vyvolávali pochybnosti týkajúce sa mojej nestrannosti a nezávislosti, bezodkladne sa prestanem zúčastňovať na prácach Monitorovacieho výboru týkajúcich sa danej záležitosti. Bezodkladne túto skutočnosť oznámim predsedovi Monitorovacieho výboru.

Zaväzujem sa tiež, že všetky dôverné informácie a dokumenty, ktoré mi budú poskytnuté počas zasadnutí MV, budem uchovávať v tajnosti. Potvrdzujem, že takéto informácie a dokumenty môžu byť využívané výhradne na účely priamo súvisiace s mojou účasťou na prácach MV.

Ak nebudem z akýchkoľvek dôvodov schopný riadne plniť svoje povinnosti súvisiace s činnosťou Monitorovacieho výboru, zaväzujem sa podať svoju rezignáciu do rúk zástupcu Riadiaceho orgánu prostredníctvom inštitúcie, ktorá ma deleguje.

Týmto potvrdzujem, že som sa zoznámil s momentálne dostupnými informáciami týkajúcimi sa Programu. Akékoľvek porušenie záväzných zásad bude dôvodom mojej demisie/ rezignácie z účasti na činnosti MV.

Navyše sa zaväzujem, že svoje povinnosti budem vykonávať úctivo a spoľahlivo.

Meno a priezvisko	
Podpis	
Dátum	
V prípade vyskytnutia sa konfliktu záujmov prosíme uviesť názov projektu a názov partnera (VP/PP).	
Názov projektu a jeho číslo	
Názov partnera (Vedúci partner, Partner projektu)	

¹ Podpisujú všetci účastníci MV.

² Prosím označte správnu možnosť.